

**ZŠ a MŠ Myslejovice, okr. Prostějov, příspěvková organizace**



# **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

**Platný od 1. 9. 2017**

## **Obecná ustanovení**

*Ve smyslu platné legislativy, zejména podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady /ES/ č.852/2004 o hygieně potravin a provozoven společného stravování vyplývá z vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 107/2005 o školním stravování, z vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 602/2006 Sb., kterou se mění vyhláška 137/2004, o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici:*

## **Vnitřní řád školní jídelny**

- soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy. Účastníci stravování a pracovníci školní jídelny jsou povinni se řídit tímto vnitřním řádem.

Školní stravování se řídí vyhláškou ministerstva školství o školním stravování č.107/2005 Sb., vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., vyhláškou ministerstva financí č.84/2005 Sb. a nařízením ES č.852/2006.

Dále se školní stravování řídí výživovými normami, rozpětím finančního normativu na nákup potravin, spotřebním košem a systémem HACCP (systém kritických bodů).

**Školní stravování je strava dotovaná státem, žáci a zaměstnanci hradí pouze finanční normativ na nákup potravin. Režijní a mzdové náklady hradí stát.**

## **Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy (strávníků)**

1. Na **dotovanou stravu** mají strávníci nárok pouze **ve dnech školního vyučování a zaměstnanci** v době jejich minimálně **3hodinové přítomnosti na pracovišti**.

2. **Při onemocnění má žák** nárok na dotovanou stravu **pouze první den nemoci** (na další dny je **nutné obědy odhlásit**).

**Zaměstnanci** první den nemoci na dotovaný oběd **nárok nemají**.

3. Žáci a jejich zákonní zástupci **mají právo vznést připomínky** ke stravování přímo u vedoucí jídelny.

4. Strávníci jsou **povinni** se řídit Vnitřním řádem školní jídelny.

5. Žáci jsou povinni **šetřit zařízení** školní jídelny, škoda na majetku, kterou způsobí žák z nedbalosti, bude vymáhána od zákonného zástupce žáka,.

6. **Změny**, které nastanou v průběhu poskytování stravy (ukončení stravování apod.) je strávník povinen neprodleně **nahlásit**.

## **Provoz školní jídelny**

### **1. Výdej obědů**

**Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 8:30 do 15:15 hod.**

Svačinky pro MŠ se vydávají **od 8:30 do 9:00 a od 14:30 do 15:00 hod.**

Oběd pro MŠ se vydává **od 11:30 do 12:00 hod.**

Pro žáky ZŠ a zaměstnance školy se oběd vydává **od 12:40 do 13:10 hod.**

Odběr jídla do jídlonosiče do 11:30 hod.

Při odběru jídla do jídlonosiče musí být dodrženy předepsané hygienické zásady. Zdraví žáci se stravují v jídelně, nemohou odebírat jídlo do jídlonosičů.

## **2. Výše stravného a platba**

Ceny stravného jsou stanoveny podle věkových kategorií:

<b>MŠ</b>	Děti do 6 let: přesnídávka	7,- Kč	Děti od 6 let: přesnídávka:	7,- Kč
	oběd:	16,- Kč	oběd:	19,- Kč
	svačina:	6,- Kč	svačina:	6,- Kč

<b>ZŠ</b>	Děti 7- 10 let: oběd:	19,- Kč
	Děti 11- 14 let: oběd:	22,- Kč
	Zaměstnanci: oběd:	28,- Kč

Do těchto kategorií jsou strávnicki zařazováni podle věku, který dosáhnou v průběhu školního roku.

**Stravné se hradí každý měsíc zpětně složenkami nebo bankovním převodem na účet školy 241223301 / 0300 , a to tak, aby byly peníze na účet školy připsány nejpozději poslední pracovní den v měsíci. Pokud stravné nebude včas uhrazeno, není jídelna povinna stravování poskytovat !**

## **3. Přihlašování a odhlašování stravy**

Žáci a zaměstnanci ZŠ a MŠ budou stravováni na základě řádně vyplněné přihlášky ke stravování, kterou odevzdají vedoucí ŠJ na začátku školního roku a v průběhu školního roku 1 den před odebráním stravy. Přihláška je závazná na celý školní rok, rozhodne-li se strávnick v průběhu roku dále nestravovat, musí se u vedoucí ŠJ odhlásit a nechat si vyúčtovat přeplatek nebo nedoplatek ve stravném.

V případě nemoci nebo nepřítomnosti se musí každý strávnick včas ze stravy odhlásit. Strava se odhlašuje **den předem do 14 hodin** osobně, telefonicky nebo e-mailem ([sjmyslejovice@seznam.cz](mailto:sjmyslejovice@seznam.cz)), SMS zprávou na číslo 735 012 450).

Pokud není strava včas odhlášena, má strávnick možnost si první den odebrat jídlo do jídlonosiče, **druhý den jej však musí odhlásit** ( dle zákona č. 107/2005 Vyhláška o školním stravování § 4 odst. 9 ).

V době prázdnin a volných dnů pro žáky vyhlášených ředitelkou školy je každý strávnick automaticky odhlášen.

Výlety a ostatní akce je nutné nahlásit týden předem a odhlašují se hromadně celé třídy ve spolupráci s třídními učitelkami.

Zaměstnanci jsou povinni si obědy odhlásit v době nemoci, OČR, studijního volna, pracovní cesty nebo dovolené.

#### **4. Jídelní lístek**

Jídelní lístek je vyvěšen na týden dopředu u vchodu do školy, v šatně dětí MŠ, na nástěnce pro děti ZŠ a na webových stránkách školní jídelny. Vedení školní jídelny může z provozních důvodů jídelní lístek pozměnit.

Velikost a kvalita stravy je určena recepturami pro školní stravování a vlastními recepturami.

Velikost porcí lze reklamovat u vydávající kuchařky, a to v okamžiku, kdy byla porce převzata od výdejního pultu. Žáci mohou porci reklamovat prostřednictvím pedagoga. Na pozdější reklamace nebude brán zřetel.

Strávník má možnost přídatku stravy (mimo masa).

#### **5. Organizace stravování**

Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně správní zaměstnanci školy.

Dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

Dozírající pracovníci:

- a) sledují reakce strávníků na množství a kvalitu jídla (teplota, chuť, vzhled, množství soli a koření)
- b) sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu
- c) sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení – pracovní pláště a jejich čistota, pokrývky hlavy, rukavice, apod.
- d) zamezují vstupu rodičů žáků do jídelny, pomáhají při organizaci výdeje jídel
- e) sledují dodržování jídelníčku
- f) sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů,
- g) regulují osvětlení a větrání

h) sledují odevzdávání nádobí strážníky (roztřídění nádobí, seškrabávání zbytků jídel apod. provádí personál stravovacího zařízení)

Běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně pracovnice školní kuchyně, včetně stolů a podlahy znečištěných jídel.

Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti. Jídlo by mělo být upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny.

## **6. Ochrana majetku školy**

Žáci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování.

Žáci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny.

## **7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a ochrana před sociálně patologickými jevy**

Dohled nad žáky po dobu výdeje vykonávají pedagogové.

V případě úrazu jsou strážníci povinni nahlásit tuto skutečnost dohlížejícímu zaměstnanci, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Úrazy žáků jsou zapsány do knihy školních úrazů a nahlášeny neprodleně ředitelce školy.

### **Závěrečná ustanovení**

S **Vnitřním řádem školní jídelny** jsou strážníci, v případě dětí a žáků i jejich zákonní zástupci, **seznámeni zveřejněním řádu na nástěnkách školy, na webových stránkách školní jídelny a na třídních schůzkách.**

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřena **vedoucí školní jídelny.**

Směrnice nabývá platnosti dnem 1. 9. 2017.

-----  
vedoucí školní jídelny

-----  
Mgr. Alice Lorencová  
ředitelka školy